

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3557 /BGTVT-VP

Hà Nội, ngày 01 tháng 06 năm 2009

V/v: Sử dụng thư điện tử trong công tác
chỉ đạo, điều hành.

Kính gửi:

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Các Tổng công ty 91,

Theo chỉ đạo của Bộ trưởng, từ tháng 5/2009 Văn phòng Bộ sẽ gửi báo cáo giao ban Bộ đến các hộp thư điện tử mà các đơn vị đã đăng ký trước ngày họp giao ban 02 ngày để lãnh đạo các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, chủ động in tài liệu phục vụ cuộc họp giao ban. Văn phòng Bộ chỉ in tài liệu để trình Bộ trưởng, các Thứ trưởng và gửi các đại biểu các cơ quan ngoài Bộ tham dự cuộc họp giao ban và Chủ tịch Công đoàn GTVT Việt Nam.

Các văn bản chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Bộ, các thông báo kết luận, các giấy mời họp (trừ các văn bản, quyết định phê duyệt các hồ sơ, dự án), ngay sau khi ký sẽ được gửi thẳng đến các đơn vị liên quan qua hộp thư điện tử.

Từ ngày 10/6/2009, các giấy mời họp gửi các cơ quan, đơn vị trong Bộ và các Tổng công ty 91 bằng hình thức duy nhất là hộp thư điện tử. Văn phòng Bộ chỉ phát hành văn bản giấy để báo cáo lãnh đạo Bộ và gửi các cơ quan, đơn vị ngoài Bộ.

Bộ Giao thông vận tải thông báo cho các cơ quan, đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Lưu VT, TH (2).

TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Công